



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ

г. Севастополь
(место составления предписания)

27 апреля 2021г.
(дата составления предписания)

14-15
(время составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ № 5
об устранении нарушений обязательных требований
законодательства об архивном деле

В соответствии со ст. 16 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Севастополя от 29.05.2015 № 150-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 31.10.2020 № 569-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя», приказом Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 22 марта 2021 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом управления делами Губернатора и Правительства Севастополя государственной функции по осуществлению в городе Севастополе регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле», на основании распоряжения Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 30.03.2021 № 5-П «О проведении плановой выездной проверки в отношении Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» в период с 14.04.2021 по 27.04.2021 проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее – ГБОУПО «СТЭТ») (ОГРН 1149204051061, ИНН 9204023556, место нахождения: 299007 г. Севастополь, ул. Кожанова, д. 2).

По результатам проверки составлен акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя от 27 апреля 2021г. № 5.

В целях устранения нарушений законодательства об архивном деле необходимо:

1. В соответствии с пунктом 4.11 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила архивов

организаций), пунктом 13.4 Инструкции по делопроизводству в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.09.2018 № 590-ПП (далее – Инструкция по делопроизводству в Правительстве Севастополя), провести экспертизу ценности документов за 1986-2019 годы.

2. В соответствии с пунктами 4.19-4.30 Правил архивов организаций оформить в дела документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, за 1986-2019 годы, составить описи дел структурных подразделений.

3. В соответствии с пунктами 4.1-4.3, 4.31-4.33 Правил архивов организаций, пунктом 13.4 Инструкции по делопроизводству в Правительстве Севастополя провести передачу в архив ГБОУПО «СТЭТ» дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, за 1986-2017 годы, не переданных ранее, внести сведения о переданных делах в учетные документы архива. Осуществлять внесение в учетные документы сведений о поступающих/выбывающих документах, иных изменениях в составе документов, находящихся на хранении в архиве ГБОУПО «СТЭТ».

4. В соответствии с пунктами 5.5-5.6 Правил архивов организаций, пунктом 13.5 Инструкции по делопроизводству в Правительстве Севастополя составить сводные описи дел постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, за 1986-2017 годы, представить на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии Управления архивным делом в городе Севастополе Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя.

Срок устранения нарушений и выполнения предписания – 27.04.2023. ✓

Информацию о выполнении предписания необходимо представить в Управление архивным делом в городе Севастополе Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (299059, г. Севастополь, пр. Героев Сталинграда, д. 64) **не позднее 28.04.2023.**

Невыполнение настоящего Предписания (отдельных пунктов Предписания) влечет за собой ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае несогласия с настоящим Предписанием контролируемое лицо, которому выдано Предписание, вправе в течение пятнадцати календарных дней с даты получения Предписания представить в Управление архивным делом в городе Севастополе Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Управление) (299059, г. Севастополь, пр. Героев Сталинграда, д. 64) возражения в письменной форме в отношении предписания в целом или его отдельных положений.

Рассмотрение Управлением представленных возражений не приостанавливает выполнение настоящего Предписания.

В случае невозможности выполнения Предписания (отдельных пунктов Предписания) в установленные сроки, контролируемое лицо вправе не позднее двадцати календарных дней до дня истечения срока выполнения Предписания (пунктов Предписания) направить в Управление мотивированное ходатайство о продлении срока выполнения Предписания (пунктов Предписания). Порядок подготовки

мотивированного ходатайства предусмотрен Административным регламентом исполнения Департаментом управления делами Губернатора и Правительства Севастополя государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным приказом Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 22.03.2021 № 49.

Главный специалист-эксперт отдела формирования Архивного фонда и осуществления государственного контроля Управления архивным делом в городе Севастополе Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя

Е.В. Кривцова

Главный специалист отдела организации архивной работы и государственного учета Управления архивным делом в городе Севастополе Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя

А.В. Заец

С Предписанием ознакомлен(а), экземпляр Предписания к исполнению получил:

Директор ГБОУ ДО «СТЭТ»
(Наименование должности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись)

В.Т. Артемов
(И.О. Фамилия)

27.04.2021
(дата)

Пометка об отказе ознакомления с Предписанием: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку, инициалы, фамилия)

(дата)

Отметка об отправке Предписания почтой: _____